

**Общество с ограниченной ответственностью «Робин»**

**(ООО «Робин»)**

**ПРОДУКТ «ROBIN CLOUD FACTORY»**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

**РОЛЬ «АДМИНИСТРАТОР ПОРТАЛА ОФР»**

41789318.62.09.12.001.ИЗ

Листов 30

Генеральный директор ООО «Робин»

\_\_\_\_\_ П.В. Борченко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Москва

2021 г.

## АННОТАЦИЯ

Настоящий документ «Руководство пользователя. Роль Администратор портала ОФР» входит в постав эксплуатационной документации Продукта «ROBIN Cloud Factory» и содержит описание назначения, условий применения, подготовке к работе и описания операций по использованию программного обеспечения для пользователя с ролью «Администратор портала ОФР».

При изложении информации в документе следующие соглашения:

- [Кнопка] – обозначение кнопки в интерфейсе Продукта;
- «Поле» - обозначение поля в интерфейсе Продукта;
- «\*»- поле обязательное для заполнения;
- [1] - ссылка на документ.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>1</b>
<b>1 Введение</b> .....	<b>4</b>
1.1 Область применения .....	4
1.2 Краткое описание возможностей .....	4
1.3 Уровень подготовки пользователя .....	4
1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю .....	5
<b>2 Назначение и Условия применения</b> .....	<b>6</b>
2.1 Объект и функции автоматизации .....	6
2.2 Условия применение средства автоматизации .....	6
<b>3 Подготовка к работе</b> .....	<b>8</b>
3.1 Авторизация.....	8
3.2 Восстановление пароля .....	9
<b>4 Описание операций и Функций ЛК Администратора портала ОФР</b>	<b>11</b>
4.1 Список компаний .....	11
4.2 Управление регистрацией компании .....	13
4.3 Управление профилем компании .....	15
4.4 Общие настройки .....	17
4.4.1 Системные пользователи.....	18
4.4.2 Настройка дистрибутивов для скачивания.....	21
4.4.3 Настройка почты для отправки системных сообщений пользователям.....	22
4.4.4 Другие настройки .....	24
<b>5 Аварийные ситуации</b> .....	<b>25</b>

<b>6 Рекомендации по освоению.....</b>	<b>26</b>
<b>Приложение А .....</b>	<b>27</b>
<b>Приложение Б .....</b>	<b>28</b>

## **1 ВВЕДЕНИЕ**

Полное наименование Продукта – ПО «Robin Cloud Factory» (далее – Продукт).

Условное обозначение продукта – RCF.

### **1.1 Область применения**

Продукт предназначен для обеспечения потребностей компаний Клиентов - в роботизации рутинных операций, выполняемых их сотрудниками.

Объектами автоматизации, при использовании Продукта, могут являться любые предприятия компании.

### **1.2 Краткое описание возможностей**

Описываемые в данном документе возможности Продукта реализуются на Портале ОФР функциональностью Личного кабинета пользователя с выделенными функциональными правами для роли «Администратор портала ОФР».

В личном кабинете пользователю доступны функции, перечисленные в п. 2.1 данного руководства.

### **1.3 Уровень подготовки пользователя**

К пользователю RCF с ролью «Администратор портала ОФР» предъявляются следующие требования:

- уверенный пользователь ПК;
- базовые знания программ Microsoft Office (Word, Excel).

Требования к количеству пользователей Продукта с ролью «Администратор портала ОФР» не предъявляются.

Для обеспечения функционирования Продукта необходим хотя бы один сотрудник.

#### **1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы с Продуктом, пользователю рекомендуется внимательно ознакомиться с настоящим Руководством и со списком документации, представленным в Приложении Б.

## **2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ**

### **2.1 Объект и функции автоматизации**

Объектом автоматизации являются бизнес-процессы по администрированию портала ОФР.

Для пользователя с ролью «Администратор портала ОФР» доступны следующие функции:

- авторизация на портале ОФР;
- работа с функциональностью Модуля Администрирования портала ОФР, а именно:
  - отображение информации обо всех зарегистрированных компаниях;
  - управление регистрациями компаний;
  - управлениями профилями компаний;
  - регистрация системных пользователей;
  - управление профилями системных пользователей;
  - настройка дистрибутивов для скачивания;
  - настройка почты для отправления служебных сообщений пользователям.

### **2.2 Условия применение средства автоматизации**

Объект автоматизации функционирует в условиях категории размещения 4.1 по ГОСТ 15150-69 (в помещениях с кондиционированным или частично кондиционированным воздухом) с температурой воздуха 18-

41789318.62.09.12.001.ИЗ

25°С и относительной влажностью воздуха не более 80%, при отсутствии существенных вибрационных нагрузок.

Условия эксплуатации Продукта должны соответствовать условиям эксплуатации группы 2 ГОСТ 21552-84 «Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение».

Для нормальной эксплуатации Продукта должно быть обеспечено бесперебойное питание технических средств, на которых он функционирует, и обеспечена соответствующая стандартам хранения носителей и эксплуатации АРМ температура и влажность воздуха.

На АРМе для работы с продуктом должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- Операционная система: Windows 7, 8,10;
- Яндекс Браузер версии 18 и выше (с поддержкой протоколов HTTP, HTTPS).

Минимальные требования к техническим характеристикам АРМу:

- процессор – Dual Core или выше;
- частота процессора – 1,8 ГГц или выше;
- ОЗУ – 4 Гбайт или больше;
- жесткий диск – не менее 10 Гбайт свободного места;
- видео карта или встроенная дискретная карта, поддерживающая разрешение не ниже WXGA 1366 x 768;
- устройство бесперебойного питания мощностью 500 Вт.

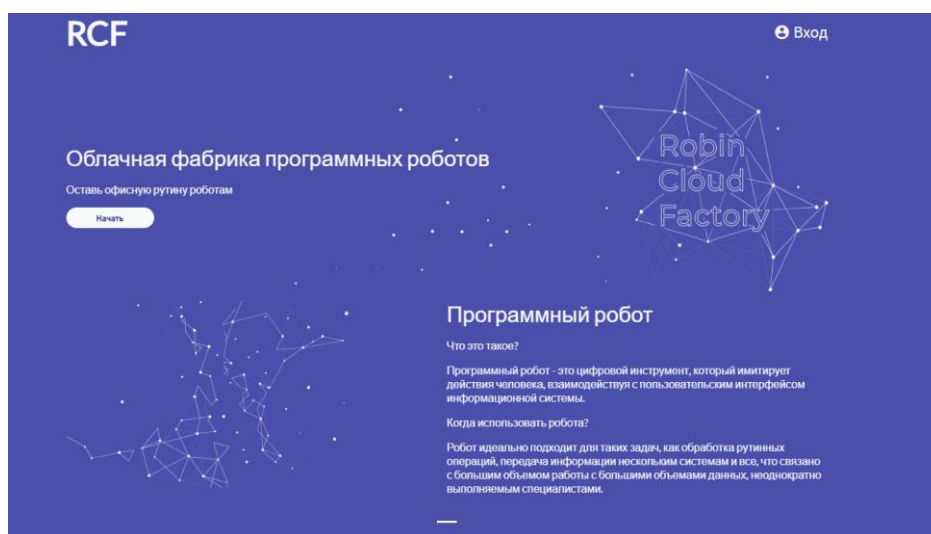


### 3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Для запуска программы необходимо ввести в адресную строку браузера URL адрес Портала ОФР.

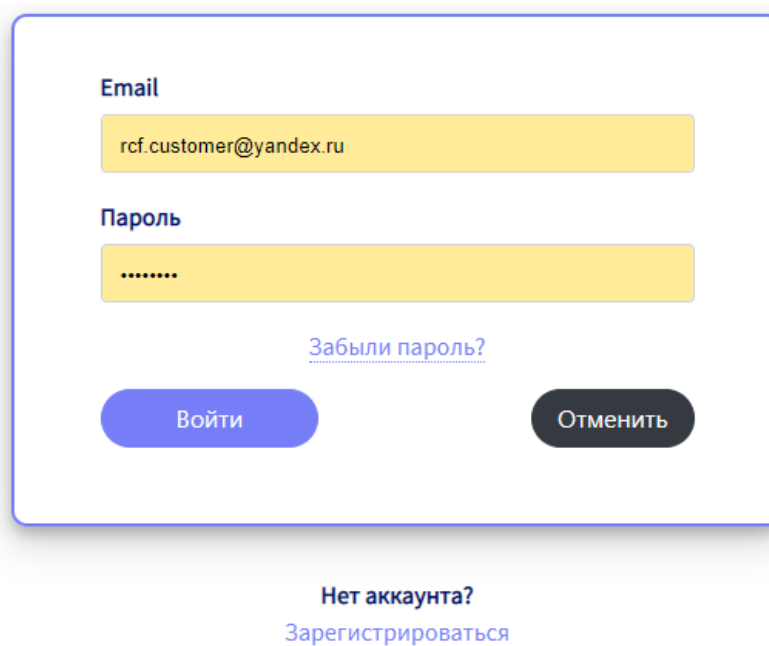
#### 3.1 Авторизация

Для авторизации пользователя с ролью «Администратор Портала ОФР», необходимо нажать на кнопку [Вход] в правом верхнем углу экрана (см. Рисунок 1).



**Рисунок 1 – Вход в систему**

Далее в окне «Вход в систему» необходимо ввести логин и пароль и нажать на кнопку [Войти] (см. Рисунок 2).



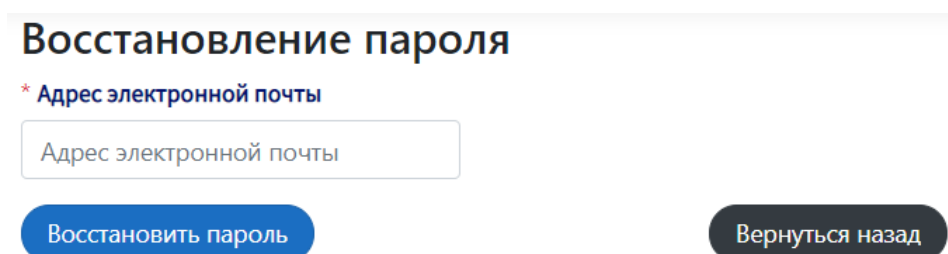
The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Email:** A text input field containing the email address `rcf.customer@yandex.ru`.
- Пароль:** A password input field with masked characters (dots).
- Забыли пароль?:** A blue link for password recovery.
- Войти:** A blue button for logging in.
- Отменить:** A dark grey button for canceling the action.
- Нет аккаунта? Зарегистрироваться:** A blue link for registration.

**Рисунок 2 –Авторизация и восстановление пароля**

### 3.2 Восстановление пароля

Для восстановления пароля необходимо совершить ЛКМ по ссылке «Забыли пароль», а затем ввести адрес электронной почты, которая была указана при регистрации на Портале ОФР и нажать на кнопку [Восстановить пароль] (см. Рисунок 3).



The screenshot shows the password recovery form with the following elements:

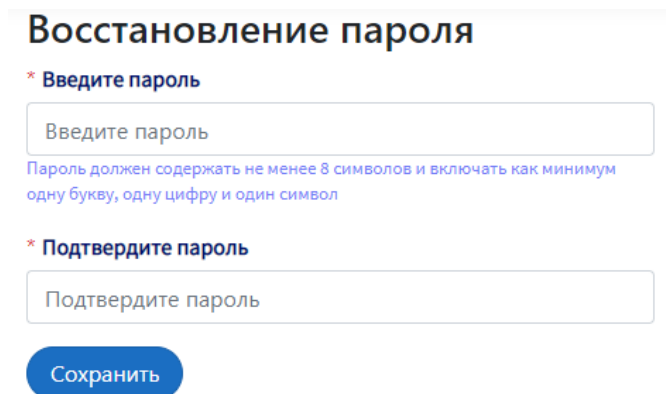
- Восстановление пароля:** The main title of the form.
- \* Адрес электронной почты:** A red asterisk indicating a required field.
- Адрес электронной почты:** A text input field for the email address.
- Восстановить пароль:** A blue button to initiate the password recovery process.
- Вернуться назад:** A dark grey button to return to the previous screen.

**Рисунок 3 – Восстановление пароля**

41789318.62.09.12.001.ИЗ

На указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо со ссылкой для восстановления пароля.

Далее необходимо ввести новый пароль (пароль должен содержать не менее 8 символов, включать, как минимум, одну букву, одну цифру и один символ), подтвердить ввод пароля и нажать на кнопку [Сохранить].



**Восстановление пароля**

\* Введите пароль

Пароль должен содержать не менее 8 символов и включать как минимум одну букву, одну цифру и один символ


\* Подтвердите пароль

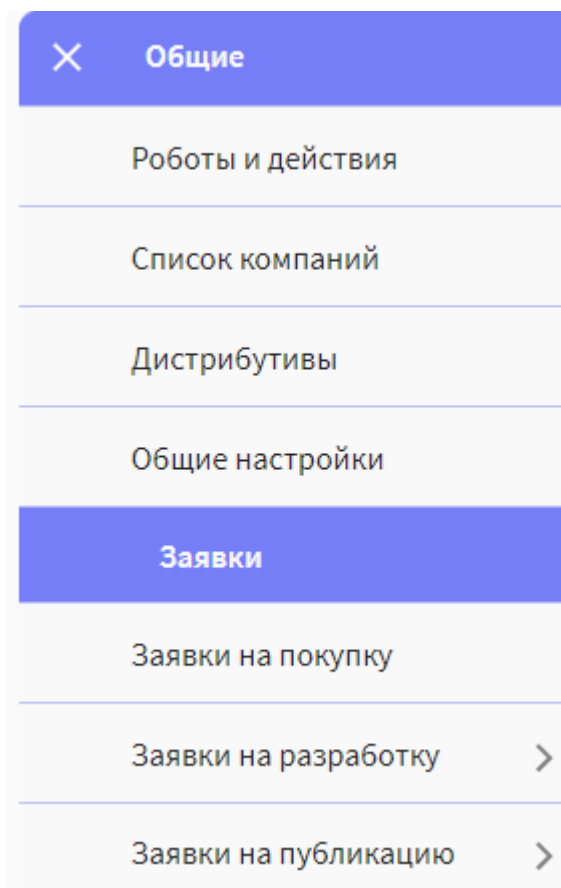
**Сохранить**

**Рисунок 4 – Ввод нового пароля**

## 4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ И ФУНКЦИЙ ЛК АДМИНИСТРАТОРА ПОРТАЛА ОФР

### 4.1 Список компаний

Для перехода в раздел, необходимо совершить ЛКМ по , а затем выбрать раздел «Список компаний» (см. Рисунок 5).



**Рисунок 5 – Выбор раздела меню «Список компаний»**

Рисунок 6 иллюстрирует раздел «Список компаний» личного кабинет пользователя с ролью «Администратор портала ОФР».

Название	Представитель	Телефон	Email	Роль	Статус	Дата изм-я ↓
ООО «РЖД.Технологии»	Иван Антонов	+7 (495) 000-00-14	rzd.tech@yandex.ru	Поставщик	Активна	07.07.2021 09:42
ООО «Робин»	Иван Павлов	+7 (495) 000-00-15	robin.rpa-tech@yandex.ru	Поставщик	Активна	06.07.2021 17:46
АО «Компания ТрансТелеКом»	Петр Иванов	+7 (495) 000-00-13	ttk.kazna@yandex.ru	Покупатель	Активна	06.07.2021 17:34
ООО «Иновационная мобильность»	Иван Жуков	+7 (495) 000-00-12	im.smart.travel@yandex.ru	Покупатель	Активна	06.07.2021 17:06
ООО «ОСК «ИнфоТранс»	Иван Петров	+7 (495) 000-00-11	osk.i-trans@yandex.ru	Поставщик	Активна	06.07.2021 16:28
Филиал ОАО «РЖД» Центральная дирекция здравоохранения	Антон Иванов	+7 (495) 000-00-10	rzd.zdrav@yandex.ru	Покупатель	Активна	06.07.2021 13:52
Поставщик #2	Поставщик #2	+7 (495) 000-00-03	rcf.seller2@yandex.ru	Поставщик	Активна	06.07.2021 12:49
Компания #2	Покупатель #2	+7 (495) 000-00-03	rcf.customer2@yandex.ru	Покупатель	Активна	06.07.2021 12:37
Поставщик #1	Поставщик #1	+7 (495) 000-00-02	rcf.seller@yandex.ru	Поставщик	Активна	06.07.2021 09:32
Компания #1	Покупатель #1	+7 (495) 000-00-01	rcf.customer@yandex.ru	Покупатель	Активна	30.06.2021 20:20

Элементов на странице: 20 1 - 10 из 10

### Рисунок 6 – Раздел «Список компаний»

Для поиска компании в списке, необходимо ввести название компании в строке «Поиск» или выбрать в поле название параметр для поиска, а затем ввести его название в поле «Поиск».

Для изменения сортировки в любом из столбцов, необходимо совершить ЛКМ по его названию.

Таблица 1 описывает данные, представленные в профиле компании.

### Таблица 1 – Описание полей профиля компании

Наименование поля	Описание	Примечание
Название	Название компании	
Представитель	ФИО представителя компании	
Телефон	Номер телефона представителя компании	
E-mail	Адрес электронной почты представителя компании	
Роль	Бизнес-роль	

Наименование поля	Описание	Примечание
	компании на Портале ОФР	
Статус	Статус компании	Статус компании может принимать значения:  — «новая» - статус создается автоматически при заполнении формы для регистрации компании; — «адрес подтвержден» - статус назначается автоматически после подтверждения полученной ссылки; — «активна» - компания имеет доступ на портал; — «отклонена» - заявка компании на регистрацию отклонена; — «заблокирована» - представителям компании заблокирован доступ на портал.
Дата изменения	Дата изменения данных о компании	

#### 4.2 Управление регистрацией компании

Описание процесса подачи заявки для регистрации компании приведено в п. 3.2 документа «Продукт «Robin Cloud Factory». Руководство пользователя. Роль «Покупатель»» [1] и п. 3.2 документа «Продукт «Robin Cloud Factory». Руководство пользователя. Роль «Продавец»» [2].

41789318.62.09.12.001.ИЗ

Администратор портала ОФР должен провести проверку заявки, проверка уникальности ИНН осуществляется в автоматическом режиме. В случае совпадения ИНН с данными другой компании или выявления других некорректных данных, указанных в форме регистрации, заявка должна быть отклонена.

Для подтверждения регистрации компании, Администратор портала ОФР должен совершить ЛКМ по строке в Списке компаний с названием данной компании (см. Рисунок 6), имеющей статус «Адрес подтвержден» или перейти по ссылке, полученной на указанный Администратором e-mail, после заполнения формы для регистрации «Поставщиком» или «Продавцом».

Далее Администратор портал ОФР в профиле компании (см. Рисунок 8) в разделе «Статус компании» может выбрать статус «Активна» (см. Рисунок 7).



**Рисунок 7 –Статус компании**

В случае, если при рассмотрении заявки на регистрацию компании были обнаружены нарушения, Администратор портала ОФР может выбрать статус компании «Отклонена», при этом представителю компании заполнившему форму регистрации будет автоматически направлен e-mail, с отказом в регистрации на Портале ОФР.

### 4.3 Управление профилем компании

Пользователь с правами «Администратор портала ОФР» имеет возможность управлять профилями компаний клиентов.

Для перехода к профилю компании необходимо совершить ЛКМ на названии соответствующей компании в разделе «Компании» (см. Рисунок 6).

Рисунок 8 иллюстрирует раздел для редактирования профиля компании.

**Рисунок 8 – Редактирование профиля компании**

Описание параметров профиля компании представлено в п. 3.2 РП [1].

Администратору портала ОФР доступны для редактирования следующие параметры, перечисленные в таблице 2.

**Таблица 2 – Описание полей профиля компании, доступных для редактирования Администратору портала ОФР**

Наименование поля	Описание	Примечание
«Бизнес-роли»	Бизнес-роль компании на портале ОФР. Администратор может установить/снять	




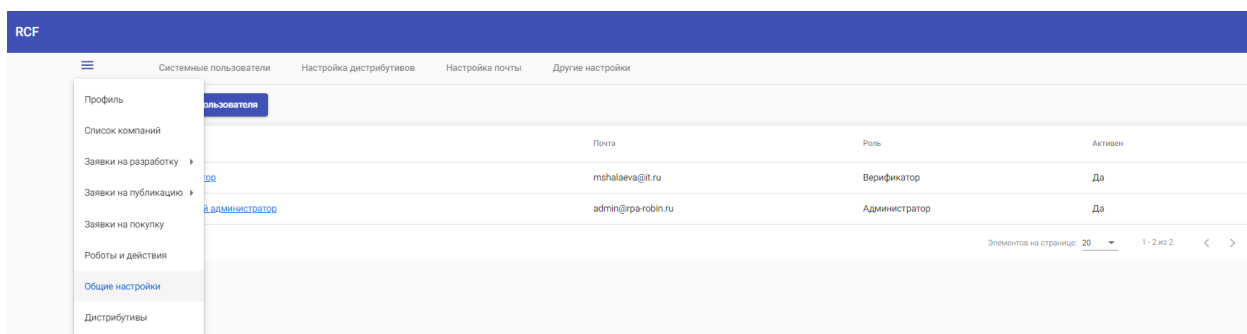
Наименование поля	Описание	Примечание
	«флаг» для бизнес-роли «Поставщик»	
Используемые ресурсы	Администратор может установить/снять «флаг» для использования ресурсов инфраструктуры ОФР или ресурсов своей компании	
Диапазоны IP-адресов	При установке «флага» «Ресурсы своей компании, Администратор портала ОФР может установить пул IP-адресов, с которых можно будет войти на ТПР ОФР.	При установке пула IP-адресов, пользователь не сможет войти на ТПР ОФР с IP-адреса, не входящего в пул.
Статус	Статус компании может принимать следующие значения: — «новая» - статус создается автоматически при заполнении формы для регистрации компании; — «адрес подтвержден» - статус назначается автоматически после подтверждения полученной ссылки; — «активна» -	

Наименование поля	Описание	Примечание
	компания имеет доступ на портал; — «отклонена» - заявка компании на регистрацию отклонена; — «заблокирована» - представителям компании заблокирован доступ на портал.	

Для сохранения внесенных изменений, необходимо нажать на кнопку [Сохранить].


#### 4.4 Общие настройки

Для перехода в раздел «Общие настройки», Администратору портала ОФР необходимо совершить ЛКМ по значку , а затем выбрать раздел «Общие настройки», который содержит подразделы «Системные пользователи», «Настройка дистрибутивов», «Настройка почты», «Другие настройки».



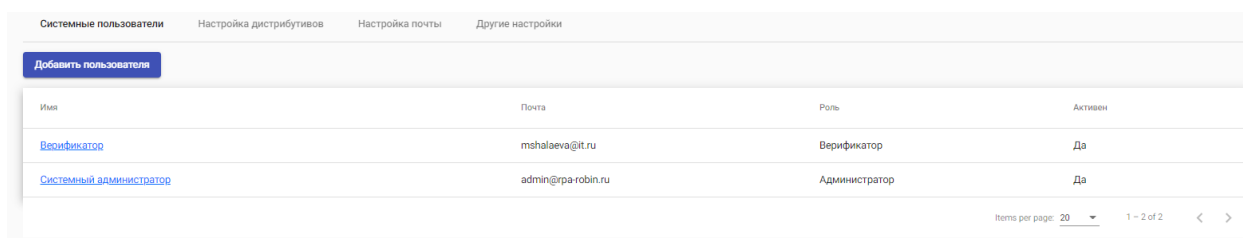
**Рисунок 9 – Раздел «Общие настройки»**

#### 4.4.1 Системные пользователи

Для перехода в подраздел «Системные пользователи», необходимо совершить ЛКМ по значку , выбрать раздел «Системные настройки», а затем подраздел «Системные пользователи».

Раздел «Системные пользователи» предназначен для добавления и редактирования профилей системных пользователей с ролями – «Администратор портала ОФР», «Менеджер заявок» и «Верификатор».

Рисунок 10 иллюстрирует раздел «Системные пользователи».



**Рисунок 10 – Раздел системные пользователи**

Таблица 3 содержит описание полей раздела «Системные пользователи»

**Таблица 3 – Описание полей раздела «Системные пользователи»**

Наименование поля	Описание	Примечание
Имя	Имя системного пользователя	При совершении ЛКМ по ссылке можно перейти к редактированию карточки системного пользователя
Почта	Адрес электронной почты пользователя	
Роль	Роль системного пользователя	Ролями системных пользователей являются: — «Администратор портала ОФР»; — «Менеджер заявок»; — «Верификатор»
Активен	Активность/блокировка	

Наименование поля	Описание	Примечание
	системного пользователя	

Для добавления нового системного пользователя, необходимо нажать на кнопку [Добавить пользователя] и заполнить форму (см. Рисунок 11).

**Добавить пользователя**

\* Имя

\* Пароль

\* Почта

\* Подтвердите пароль

\* Роль

Администратор

Верификатор

Менеджер заявок

Пользователь активен

Сохранить

**Рисунок 11 – Добавление нового системного пользователя**

Таблица 4 содержит описание полей формы для добавления системного пользователя.

**Таблица 4 – Описание полей для добавления нового системного пользователя**

Наименование поля	Описание	Примечание
Имя*	Имя пользователя	Поле является обязательным для заполнения
Почта*	Адрес электронной почты пользователя	Поле является обязательным для заполнения
Роль*	«Флаг», означающий роль системного пользователя	Системным пользователям доступны следующие роли: — «Администратор портала ОФР»;

Наименование поля	Описание	Примечание
		— «Менеджер заявок»; — «Верификатор»
Пользователь активен*	«Флаг», означающий что пользователь активен. При снятии «флага» доступ пользователя к portalу блокируется	
Пароль*	Пароль пользователя	Пароль должен содержать не менее 8 символов, как минимум, одну букву, одну цифру и один знак.
Подтверждение пароля*	Подтверждение пароля пользователя	

Для сохранения нового пользователя необходимо нажать на кнопку [Сохранить].

При совершении ЛКМ по имени пользователя в списке Системные пользователи, Администратор портала ОФР может перейти к редактированию профиля этого пользователя.

### Профиль пользователя Системный администратор

**\* Имя**  
Системный администратор

**\* Почта**  
admin@rpa-robin.ru

**\* Роль**  
 Администратор  
 Верификатор  
 Менеджер заявок

Пользователь активен

[Сохранить](#)

**\* Пароль**  
.....

**\* Подтвердите пароль**  
.....


**Рисунок 12 – Редактирование профиля системного пользователя «Администратору портала ОФР» доступны для редактирования все**

поля.

Внимание! Для блокировки доступа пользователя на портал необходимо снять «флаг» «Пользователь активен».

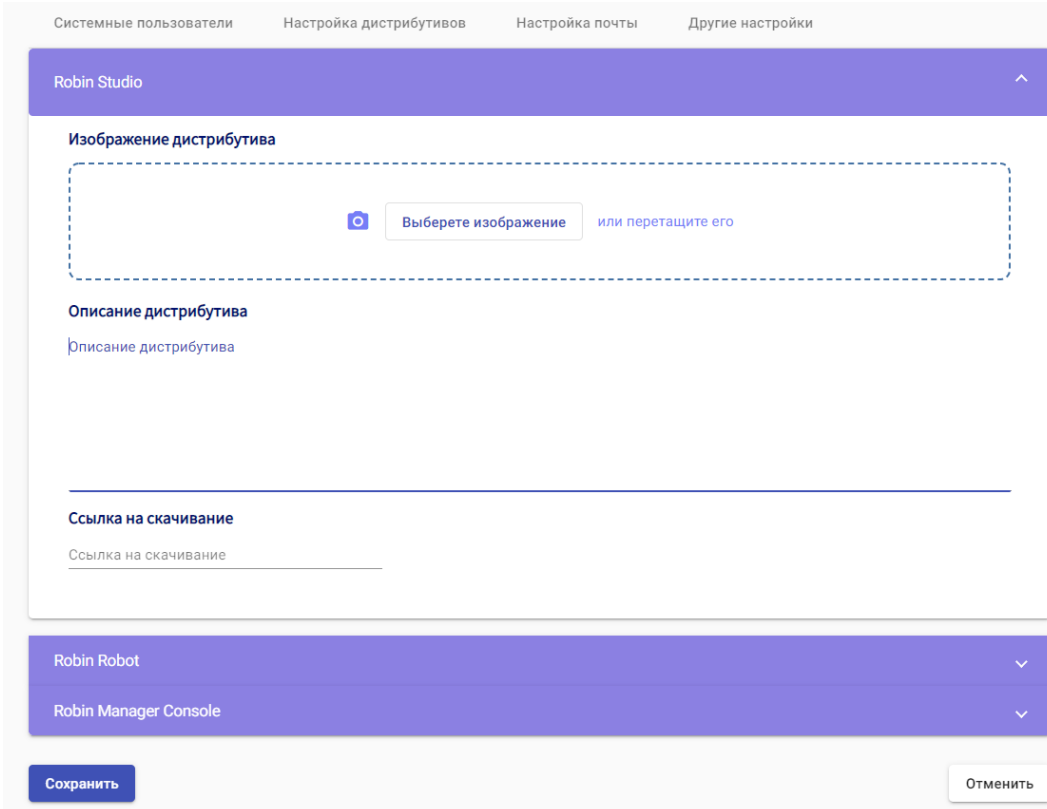
Для сохранения изменений в профиле пользователя необходимо нажать на кнопку [Сохранить].

#### 4.4.2 Настройка дистрибутивов для скачивания

Для перехода в подраздел «Настройка дистрибутивов», Администратору портала ОФР необходимо совершить ЛКМ по значку , выбрать раздел «Общие настройки», а затем подраздел «Настройка дистрибутивов».

Раздел «Настройка дистрибутивов» предназначен для настройки скачивания дистрибутивов ПО «Robin Studio», «Robin Robot», «Robin Manager Console».

Рисунок 13 иллюстрирует раздел для настройки дистрибутивов.



Скриншот веб-интерфейса для настройки дистрибутивов. Вверху расположены вкладки: «Системные пользователи», «Настройка дистрибутивов», «Настройка почты» и «Другие настройки». Основное содержимое разделено на три секции:

- Robin Studio**:
  - Заголовок: «Изображение дистрибутива»
  - Область для загрузки изображения с иконкой камеры и текстом: «Выберете изображение или перетащите его»
  - Заголовок: «Описание дистрибутива»
  - Текстовое поле: «Описание дистрибутива»
  - Заголовок: «Ссылка на скачивание»
  - Текстовое поле: «Ссылка на скачивание»
- Robin Robot**: выпадающий список
- Robin Manager Console**: выпадающий список


В нижней части интерфейса расположены две кнопки: «Сохранить» (синяя) и «Отменить» (серая).

### **Рисунок 13 – Настройка дистрибутивов**

Для настройки дистрибутивов для скачивания необходимо произвести следующие действия:

- 1) в поле «Изображение дистрибутива» необходимо «перетащить» файл с изображением или нажать на кнопку [Выберите изображение] и выбрать в проводнике необходимое изображение;
- 2) в поле «Описание дистрибутива» ввести текст с описанием ПО скачиваемого дистрибутива;
- 3) в поле «Ссылка на скачивание» вставить ссылку для скачивания дистрибутива;
- 4) нажать на кнопку [Сохранить].

#### 4.4.3 Настройка почты для отправки системных сообщений пользователям

Для перехода в подраздел «Настройка почты», Администратору портала ОФР необходимо совершить ЛКМ по значку  , выбрать раздел «Общие настройки», а затем подраздел «Настройка почты».

Раздел «Настройка почты» необходим для настройки электронного почтового ящика, с которого будут отправляться служебные сообщения пользователям портала, например, ссылки для подтверждения регистрации.

Рисунок 14 иллюстрирует раздел «Настройка почты».

Системные пользователи    Настройка дистрибутивов    Настройка почты    Другие настройки

### Настройка почты

Хост:

Порт:

Использование учетных данных по умолчанию:

Имя учетной записи:

Пароль учетной записи:

Адрес отправителя:

Использование протокола SSL:

**Рисунок 14 – Настройка почты**

Таблица 5 содержит описание полей формы для настройки почты.

**Таблица 5 – Описание полей для настройки почты**

Наименование поля	Описание	Примечание
Хост	SMTP-сервер для отправки почты	
Порт для отправки почты	Порт для отправки почты	
Использование учетных данных по умолчанию	«Флаг», включающий/отключающий использование по умолчанию учетных данных	
Имя учетной записи	Адрес электронной почты	
Пароль учетной	Пароль электронной	




Наименование поля	Описание	Примечание
записи	почты	
Адрес отправителя	Адрес отправителя служебных сообщений	
Использование SSL-протокола	«Флаг», включающий/отключающий использование SSL-протокола	

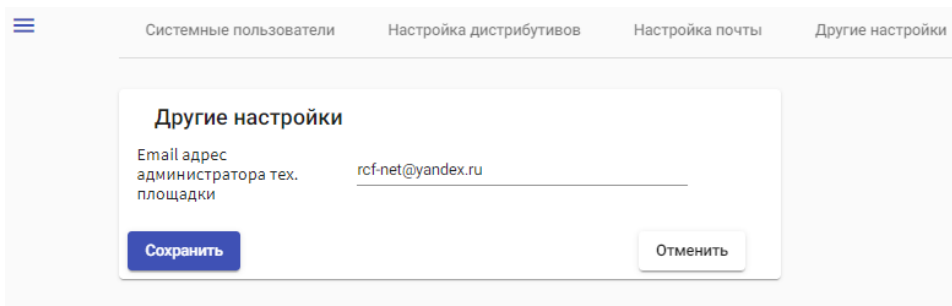
Для редактирования данных необходимо совершить ЛКМ по соответствующей строке, а затем ввести новое значение.

Для сохранения настроек почты необходимо нажать на кнопку [Сохранить].

#### 4.4.4 Другие настройки

Для перехода в подраздел «Системные пользователи», Администратору портала ОФР необходимо совершить ЛКМ по значку  , выбрать раздел «Общие настройки», а затем подраздел «Другие настройки».

Раздел «Другие настройки» предназначен для дополнительных настроек портала, Рисунок 15 иллюстрирует настройку адреса электронной почты администратора технической площадки.



**Рисунок 15 – Другие настройки**

## 5 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

В таблице приведен перечень возможных ошибок и рекомендуемые действия в случае их возникновения.

**Таблица 6 – Перечень аварийных ситуаций**

№	Возможная ошибка	Действия
1	Не загружается страница сайта	Необходимо проверить подключение к сети Интернет, в случае наличия соединения – перезагрузить страницу.

В случае возникновения иных неполадок в работе RCF, необходимо сообщить о возникшей ошибке системному администратору предприятия.

**6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ**

Перед началом работы с порталом ОФР ознакомиться с эксплуатационной документацией, приведенной в Приложении Б.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

## Перечень терминов и сокращений

<b>Термин/Сокращение</b>	<b>Определение</b>
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ЛК	Личный кабинет
ЛКМ	Клик левой кнопкой «мыши»
ОФР	Облачная фабрика программных Роботов
ПО	Программное обеспечение
ТПР	Технологическая площадка роботизации

41789318.62.09.12.001.ИЗ

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

Перечень ссылочных документов

1. 41789318.62.09.12.001.ИЗ.02 Продукт «Robin Cloud Factory». Руководство пользователя. Роль «Покупатель».
2. 41789318.62.09.12.001.ИЗ.03 Продукт «Robin Cloud Factory». Руководство пользователя. Роль «Поставщик».

