

**Общество с ограниченной ответственностью «Робин»
(ООО «Робин»)**

ПРОДУКТ «ROBIN CLOUD FACTORY»

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
РОЛЬ МЕНЕДЖЕР ЗАЯВОК**

41789318.62.09.12.001.ИЗ.04

Листов 34

Генеральный директор ООО «Робин»

_____ П.В. Борченко

«__» _____ 2021 г.

Москва
2021 г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ «Руководство пользователя. Роль Менеджер заявок» входит в постав эксплуатационной документации Продукта «ROBIN Cloud Factory» и содержит описание назначения, условий применения, подготовке к работе и описания операций по использованию программного обеспечения для пользователя с ролью «Менеджер заявок».

При изложении информации в документе следующие соглашения:

- [Кнопка] – обозначение кнопки в интерфейсе Продукта;
- «Поле» - обозначение поля в интерфейсе Продукта;
- * - поле обязательное для заполнения;
- [1] – ссылка на номер документа.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	1
1 Введение	4
1.1 Область применения	4
1.2 Краткое описание возможностей	4
1.3 Уровень подготовки пользователя	4
1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю	5
2 Назначение и Условия применения	6
2.1 Объект и функции автоматизации	6
2.2 Условия применение средства автоматизации	6
3 Подготовка к работе	8
3.1 Запуск программы.....	8
3.2 Регистрация.....	8
3.3 Авторизация.....	8
3.1 Восстановление пароля	9
4 Описание операций функциональности ЛК Менеджера заявок	11
4.1 Работа со списком заявок на разработку программного робота.....	11
4.2 Работа с карточкой «Заявка на разработку программного робота»	13
4.2.1 Классификация задачи	14
4.2.2 Контрактация	17
4.3 Работа со списком «Заявки на публикацию»	18
4.4 Работа с карточкой «Заявка на публикацию программного робота»	19
4.5 Работа с карточкой «Заявка на публикацию программного действия»	20
4.6 Работа с каталогом «Роботы и действия».....	22
4.6.1 Редактирование карточки робота	22
4.6.2 Редактирование карточки действия	24
4.7 Работа со списком заявок на покупку.....	26
4.8 Отработка заявки на покупку	27
5 Аварийные ситуации	29
6 Рекомендации по освоению	30

Приложение А 31
Приложение Б 32

1 ВВЕДЕНИЕ

Полное наименование Продукта – ПО «Robin Cloud Factory» (далее – Продукт).

Условное обозначение продукта – RCF.

1.1 Область применения

Продукт предназначен для обеспечения потребностей компаний Клиентов - в роботизации рутинных операций, выполняемых их сотрудниками.

Объектами автоматизации, при использовании Продукта, могут являться любые предприятия и компании.

1.2 Краткое описание возможностей

Описываемые в данном документе возможности Продукта реализуются на Портале ОФР функциональностью Личного кабинета (далее – ЛК) с выделенными функциональными правами для роли «Менеджер заявок».

В Личном кабинете пользователю доступны функции, перечисленные в п. 2.1 данного руководства.

1.3 Уровень подготовки пользователя

К пользователю программного продукта с ролью «Менеджер заявок» предъявляются следующие требования:

- уверенный пользователь ПК;
- базовые знания программ Microsoft Office (Word, Excel).

Требования к количеству пользователей Продукта с ролью «Менеджер заявок» не предъявляются.

Для обеспечения функционирования Продукта необходим хотя бы один сотрудник.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы с продуктом, пользователю рекомендуется внимательно ознакомиться с настоящим Руководством и списком документации, представленным в приложении Б.

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Объект и функции автоматизации

Объектом автоматизации являются бизнес-процессы по обработке заявок на покупку действия/сценария, на разработку программного робота и на публикацию программного робота/программного действия в Каталоге продуктов ОФР, а также редактирование регистрационных данных программных роботов/программных действий.

Для пользователя с ролью «Менеджер заявок» доступны следующие функции:

- авторизация на портале ОФР;
- работа с функциональностью ЛК Менеджера заявок, а именно:
 - работа со списками заявок на:
 - разработку для Покупателя нового программного робота;
 - публикацию Поставщиком новых программных роботов или программных действий в Каталоге продуктов ОФР;
 - покупку программного действия или сценария программного робота;
 - управления статусом и маршрутизацией указанных выше заявок;
 - редактирование карточек программных роботов и программных действий, опубликованных в Каталоге продуктов ОФР.

2.2 Условия применение средства автоматизации

Объект автоматизации функционирует в условиях категории размещения 4.1 по ГОСТ 15150-69 (в помещениях с кондиционированным

или частично кондиционированным воздухом) с температурой воздуха 18-25°C и относительной влажностью воздуха не более 80%, при отсутствии существенных вибрационных нагрузок.

Условия эксплуатации Продукта должны соответствовать условиям эксплуатации группы 2 ГОСТ 21552-84 «Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение».

Для нормальной эксплуатации Продукта должно быть обеспечено бесперебойное питание технических средств, на которых он функционирует, и обеспечена соответствующая стандартам хранения носителей и эксплуатации АРМ температура и влажность воздуха.

На АРМе для работы с продуктом должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- Операционная система: Windows 7, 8,10;
- Яндекс Браузер версии 18 и выше (с поддержкой протоколов HTTP, HTTPS).

Минимальные требования к техническим характеристикам АРМу:

- процессор – Dual Core или выше;
- частота процессора – 1,8 ГГц или выше;
- ОЗУ – 4 Гбайт или больше;
- жесткий диск – не менее 10 Гбайт свободного места;
- видео карта или встроенная дискретная карта, поддерживающая разрешение не ниже WXGA 1366 x 768;
- устройство бесперебойного питания мощностью 500 Вт.

3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1 Запуск программы

Для запуска программы необходимо ввести в адресную строку браузера значение URL-адреса Портала ОФР.

3.2 Регистрация

Регистрация пользователя с ролью «Менеджер заявок» осуществляется Администратором Портала ОФР. Более подробно регистрация пользователя описана в п. 4.1.7.1 документа «Продукт «Robin Cloud Factory». Руководство пользователя. Роль Администратор портала ОФР» [2].

3.3 Авторизация

Для авторизации пользователя с ролью «Менеджер заявок» необходимо нажать на кнопку [Вход] в правом верхнем углу экрана (см. Рисунок 1).

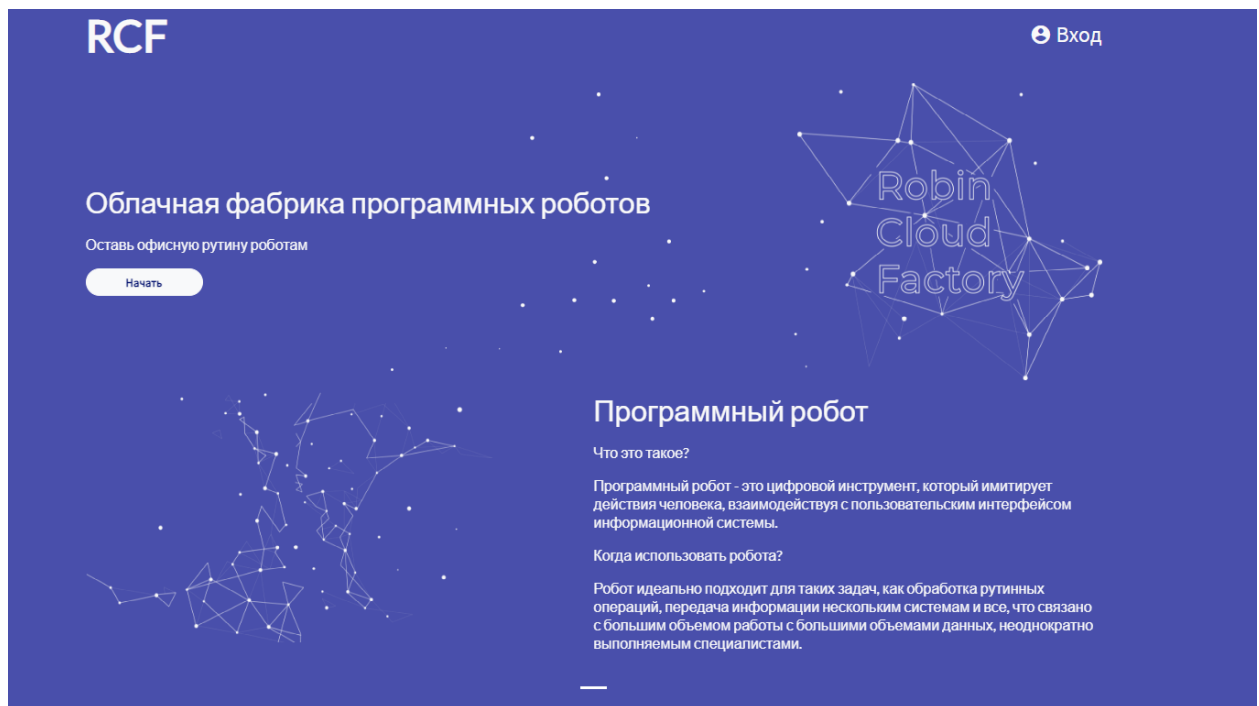
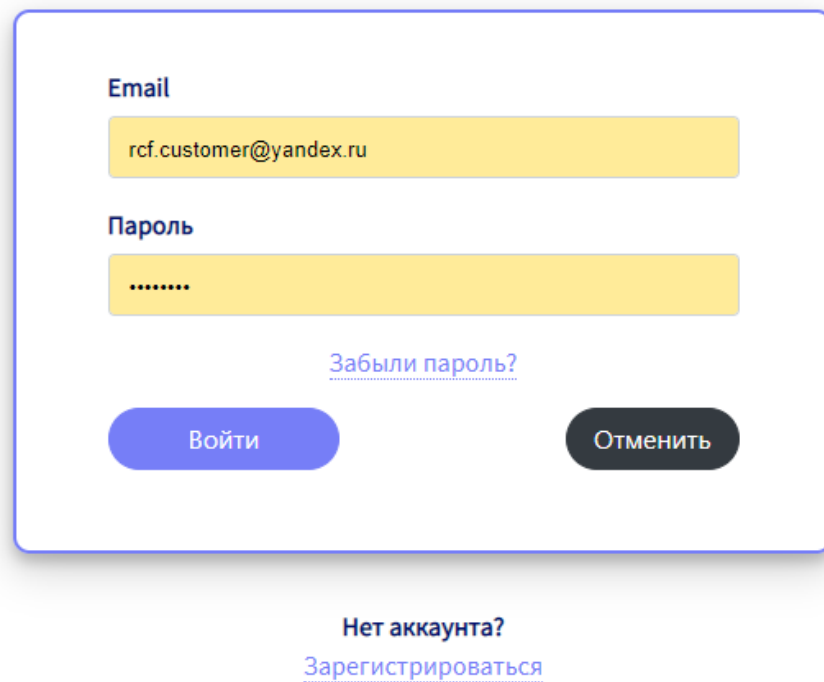


Рисунок 1 – Вход в систему

Далее в окне «Вход в систему» необходимо ввести логин и пароль и нажать на кнопку [Войти] (см. Рисунок 2).



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Email:** A text input field containing the email address `rcf.customer@yandex.ru`.
- Пароль:** A password input field with masked characters (dots).
- Забыли пароль?:** A blue link for password recovery.
- Войти:** A blue button for logging in.
- Отменить:** A dark grey button for canceling the login attempt.

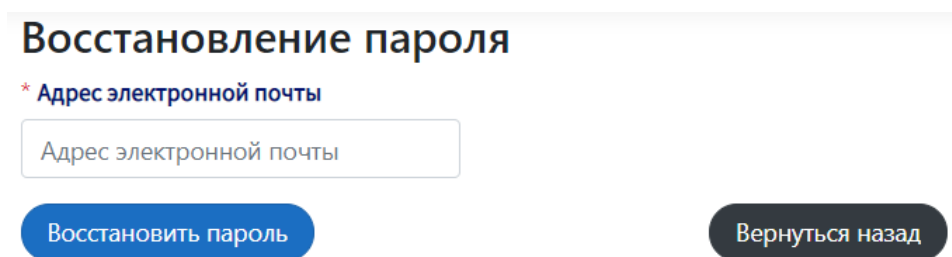
Below the form, there are two additional links:

- Нет аккаунта?** A blue link for users without an account.
- Зарегистрироваться:** A blue link for registration.

Рисунок 2 – Авторизация и восстановление пароля

3.1 Восстановление пароля

Для восстановления пароля необходимо совершить ЛКМ по ссылке «Забыли пароль», а затем ввести адрес электронной почты, которая была указана при регистрации на Портале ОФР и нажать на кнопку [Восстановить пароль] (см. Рисунок 3).



The screenshot shows the password recovery form with the following elements:

- Восстановление пароля:** The title of the form.
- * Адрес электронной почты:** A label for the email address input field.
- Адрес электронной почты:** A text input field for the email address.
- Восстановить пароль:** A blue button for password recovery.
- Вернуться назад:** A dark grey button for returning to the previous page.

Рисунок 3 – Восстановление пароля

На указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо со ссылкой для восстановления пароля.

Далее необходимо ввести новый пароль (пароль должен содержать не менее 8 символов, включать, как минимум, одну букву, одну цифру и один символ), подтвердить ввод пароля и нажать на кнопку [Сохранить].

Восстановление пароля

* Введите пароль

Пароль должен содержать не менее 8 символов и включать как минимум одну букву, одну цифру и один символ

* Подтвердите пароль


Сохранить

Рисунок 4 – Ввод нового пароля

4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ ЛК МЕНЕДЖЕРА ЗАЯВОК

4.1 Работа со списком заявок на разработку программного работа

Описание создания заявки на разработку программного работа приведено в п. 4.1.4 документа «Продукт «Robin Cloud Factory». Руководство пользователя. Роль Покупатель» [1].

Для отображения списка заявок на разработку программного работа, необходимо в ЛК Менеджера заявок нажать на кнопку  в верхнем левом углу экрана и перейти в раздел «Заявки на разработку» → «Мои заявки» (см. Рисунок 5).

Обновить список						
Номер заявки	Заказчик	Наименование	Контактное лицо	Статус	Дата создания	Дата изм-я
DEV-2021-1	Компания Менеджера	тестовая заявка от менеджера	Менеджер Заявок	Черновик	28-05-2021	28-05-2021
DEV-2021-2	Сургутнефтегаз	Тестовая заявка от Сургута	Сергей Роднов	Новый	28-05-2021	28-05-2021
DEV-2021-10	ООО Компания 21	Формирование отчета по результату работы	Петр Петров	Отклонена	03-06-2021	03-06-2021
DEV-2021-15	Robin	Оформление больничных листов	Мария	Отклонена	08-06-2021	08-06-2021
DEV-2021-11	ПАО Россети	1232	Сергей	Введён в эксплуатацию	07-06-2021	07-06-2021

Items per page: 5 1 - 5 of 18 < >

Рисунок 5 – Подраздел «Мои заявки» раздела «Заявки на разработку»

При нажатии на кнопку [Обновить список] будет обновлен список заявок. В правой нижней части страницы, Менеджер заявок может настроить количество строк, отображаемых на одной странице, а также перейти на следующую/предыдущую страницы.

В таблице 1 приведены описания полей подраздела.

Таблица 1 – Описание полей подраздела «Мои заявки» раздела «Заявки на разработку»

Наименование поля	Описание	Примечание
Номер заявки	Номер заявки на разработку работа	Формируется автоматически при создании заявки
Заказчик	Название компании заказчика	

Наименование поля	Описание	Примечание
Наименование	Наименование заявки на разработку работа	
Контактное лицо	Контактное лицо компании-заказчика	
Статус	Статус заявки	<p>Статус заявки может принимать следующие значения:</p> <ul style="list-style-type: none">— «черновик» - заявка создана Покупателем, но не размещена на портале;— «новая» - заявка создана Покупателем и размещена на портале;— «отклонена» - заявка отклонена Менеджером заявок;— «классификация задачи» - Менеджером заявок инициализирован процесс выполнения задачи;— «оценка задачи» - Поставщик произвел оценку выполнения задачи;— «оценка эффективности» - Поставщик произвел оценку эффективности задачи;— «контрактация» - Менеджером заявок заключен контракт на выполнение заявки;— «исполнение» - заявка принята к

Наименование поля	Описание	Примечание
		исполнению ответственной компанией; — «приемка» - Поставщик сдал, а Заказчик (инициатор заявки) произвел приемку разработанного программного робота; — «ввод в эксплуатацию» - разработанный программный робот введен Поставщиком в эксплуатацию у Заказчика на Платформе ОФР.
Дата создания	Дата создания заявки	
Дата изменения	Дата последнего изменения статуса заявки	

Для перехода к просмотру карточки заявки из списка «Мои заявки», необходимо совершить ЛКМ по строке с номером соответствующей заявки на разработку.

4.2 Работа с карточкой «Заявка на разработку программного робота»

Описание создания заявки на разработку программного робота приведено в п. 4.1.4 РП [1].

После создания новой заявки на разработку программного робота, Менеджеру заявок на указанный при регистрации e-mail приходит письмо с ссылкой на карточку Заявки.

Обработка заявок на разработку программного робота Менеджером заявок включает в себя следующие этапы:

- классификация задачи;
- контрактация.

4.2.1 Классификация задачи

На данном этапе Менеджеру заявок необходимо произвести классификацию задачи и назначить исполнителя.

Рисунок 6 иллюстрирует заявку на разработку программного работа в ЛК «Менеджера заявок» на этапе классификации заявки. Перейти к процедуре классификации заявки Менеджер заявок может как из списка подраздела «Мои заявки» раздела «Заявки на разработку», так и по ссылке, полученной в электронном письме.

RCF Менеджер Заявок

1 2 3 4 5 6 7 8 9
Черн... Новый Классиф... Оцен... Оценка э... Контр... Испо... Приё... Введён в ...

Заявка на разработку программного робота

Информация о заказчике

Компания Robin	Телефон test
E-mail a@a	Контактное лицо test

Информация о заказе

Название процесса
test

Описание процесса
| test

Ссылка на документы
 Организация встречи для уточнения требований возможна

Ограничения по бюджету

Показатели процесса

Количество сотрудников на новом процессе

Среднее время выполнения одного экземпляра в минутах

Среднее количество экземпляров процесса в день/неделю/месяц

Исполнитель

* Выберите исполнителя

Информационные технологии

Сохранить Далее Отклонить

Рисунок 6 – Классификация задачи

В процессе классификации заявки, Менеджеру заявок в разделе «Исполнитель» необходимо выбрать компанию-исполнителя заявки из выпадающего списка, нажать на кнопку [Сохранить] и затем нажать на

кнопку [Далее] (см. Рисунок 7). Заявке присваивается статус «Оценка задачи» и она передается на исполнение выбранному Поставщику. Исполнителю (Поставщику), который был выбран для выполнения данной заявки, направляется e-mail, в котором содержится ссылка на заявку.

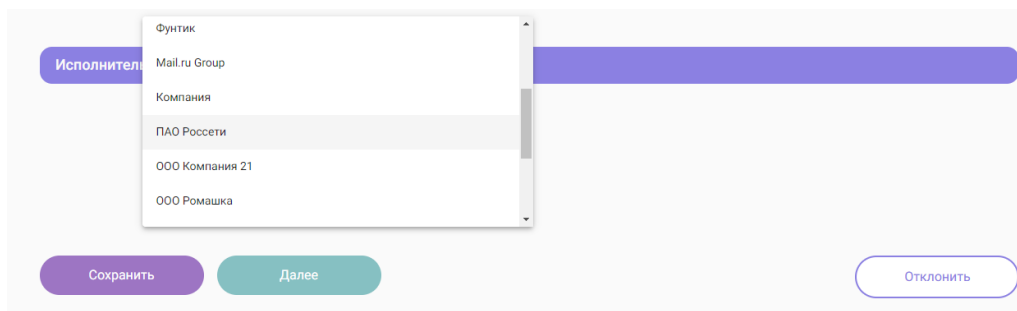


Рисунок 7 – Выбор исполнителя заявки

В случае, если Менеджер заявок решает отклонить заявку, ему необходимо нажать на кнопку [Отклонить], а затем ввести причину отклонения и нажать на кнопку [Отклонить] (см. Рисунок 8).

Примечание. Описание полей заявки приведено в п. 4.1.4 документа «Продукт «Robin Cloud Factory». Руководство пользователя. Роль Покупатель» (Таблица 3) [1].

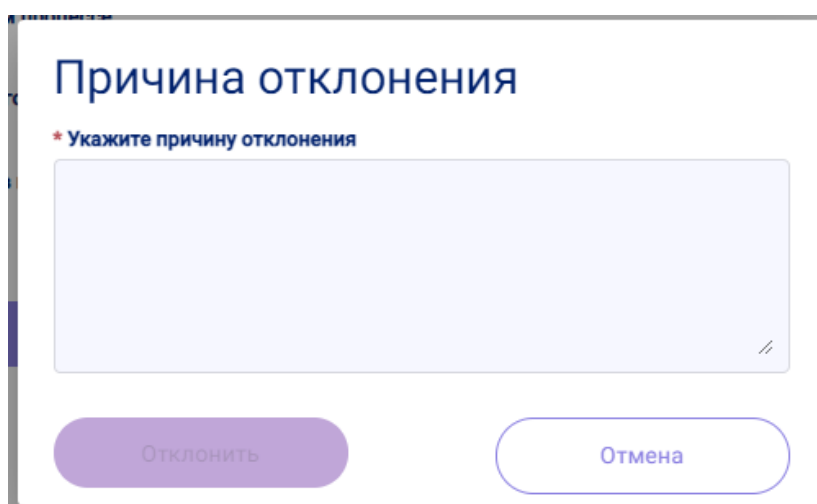


Рисунок 8 – Отклонение заявки

4.2.2 Контрактация

После этапов оценки заявки Поставщиком и ввода им в заявку данных по эффективности присвоения заявке статуса «Оценка эффективности» (см. п. 4.1.2.2 документа Продукт «Robin Cloud Factory». Руководство пользователя. Роль Поставщик [3]), Менеджеру заявок приходит уведомление на адрес электронной почты об изменении статуса заявки. Далее Менеджеру заявок необходимо провести контрактацию (заключение соответствующих договоров с Покупателем и Поставщиком вне рамок Портала ОФР, в режиме офлайн). а по ее окончании зафиксировать данный факт - выбрав соответствующую задачу в разделе «Мои заявки» - «Заявки на разработку» (см. Рисунок 5) и нажав на кнопку [Далее] в карточке этой заявки (см. Рисунок 9).

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Черновик Новый Классификация задачи Оценка задачи Оценка эффективности Контрактация Исполнение Прямая Введен в эксплуатацию

Заявка на разработку программного робота

Информация о заказчике

Компания Лукойл	Телефон +7(495)111-5555
E-mail rdandov@luкойl.ru	Контактное лицо Павел Давыдов

Информация о заказе

Название процесса
тестовый 117

Описание процесса
новый процесс

Ссылка на документы
 Организация встречи для уточнения требований возможна

Ограничение по бюджету

Показатели процесса

Количество сотрудников на новом процессе

Среднее время выполнения одного экземпляра в минутах

Среднее количество экземпляров процесса в день/неделю/месяц

Исполнитель

Компания исполнитель
Лукойл

Оценка эффективности


Оценка эффективности, FTE
120

Далее Отклонить

Рисунок 9 – Контрактация заявки

После контрактации, заявка приобретает статус «Исполнение» и поставщику направляется уведомление на e-mail об изменении статуса заявки. Поставщику. Все оставшиеся статусы заявки далее отмечает уже Поставщик (Исполнитель данной заявки).

4.3 Работа со списком «Заявки на публикацию»

Для отображения заявок на публикацию программных роботов/действий, Менеджеру заявок необходимо совершить ЛКМ по кнопке  и войти в раздел «Заявки на публикацию» → «Мои заявки» ЛК Менеджера заявок.

Обновить список							
Номер заявки	Тип заявки	Поставщик	Название	Контактное лицо	Статус	Дата создания	Дата изм-я ↓
PUB-2021-3	Действие	Роснефть		Владимир Иванов	Публикация	23-06-2021	24-06-2021
PUB-2021-17	Робот	Роснефть		Владимир Иванов	Опубликован	22-06-2021	22-06-2021
PUB-2021-2	Действие	Компания Менеджера		Менеджер Заявок	Опубликован	22-06-2021	22-06-2021
PUB-2021-18	Робот	Роснефть		Владимир Иванов	Опубликован	22-06-2021	22-06-2021
PUB-2021-14	Робот	Роснефть		Владимир Иванов	Публикация	21-06-2021	22-06-2021
PUB-2021-15	Робот	Роснефть		Владимир Иванов	Публикация	22-06-2021	22-06-2021

Рисунок 10 – Заявки на публикацию

При нажатии на кнопку [Обновить список] будет обновлен список заявок.

В таблице 2 приведены описания полей подраздела.

Таблица 2 – Описание полей подраздела «Мои заявки» раздела «Заявки на публикацию»

Наименование поля	Описание	Примечание
Номер заявки	Номер заявки на публикацию робота/действия	Формируется автоматически при создании заявки
Поставщик	Поставщик программного робота/действия	
Название программного робота	Название программного робота/действия	
Контактное лицо	Контактное лицо поставщика	
Статус	Статус заявки	Статус заявки может принимать следующие значения: — «черновик» - заявка

Наименование поля	Описание	Примечание
		на публикацию создана; — «верификация» - заявка передана на верификацию; — «публикация» - заявка передана Менеджеру заявок для осуществления публикации робота/действия в Каталоге продуктов ОФР; — «опубликован» - программный робот/действие опубликован в каталоге продуктов ОФР.
Дата создания	Дата создания заявки	
Дата изменения	Дата изменения заявки	

4.4 Работа с карточкой «Заявка на публикацию программного робота»

Публикация программного робота осуществляется после создания Поставщиком заявки на публикацию (см. п. 4.1.3 документа «Продукт «Robin Cloud Factory». Руководство пользователя. Роль Поставщик» (Таблица 3) [1]) и положительного результата верификации робота Верификатором (см. п. 4.1.2 «Продукт «Robin Cloud Factory». Руководство пользователя. Роль Верификатор» [4]). После проведение процедуры верификации, менеджеру заявок направляется уведомление на e-mail об изменении статуса заявки на публикацию программного робота.

Для публикации заявки необходимо перейти в «Заявки на публикацию» - «Мои заявки» и совершить ЛКМ по соответствующей заявке со статусом «Публикация».

Примечание. Описание раздела «Заявки на публикацию» - «Мои заявки»

приведено в п. 4.1.2 «Продукт «Robin Cloud Factory». Руководство пользователя. Роль Верификатор» [4].

Рисунок 11 иллюстрирует публикацию программного робота.

Заявка на публикацию программного робота

Информация о поставщике

Компания Rosneft	Телефон +7(495)555-4545
E-mail rosneft72@gmail.com	Контактное лицо Владимир Иванов

Информация о программном роботе

Наименование робота
Robot 4

Версия робота
1

Дата создания робота
01.03.2021

Логотип робота

Использовать логотип по умолчанию

Описание сценария робота
Новый сценарий

Область применения робота
Сервис и обслуживание

ОС и её версия
win 10

ПО, с которым взаимодействует робот
Excel

Технические требования к АРМ программного робота

Производитель/разработчик

* Стоимость сценария
100

* Стоимость использования
50

Сохранить Опубликовать Отклонить

Рисунок 11 – Публикация программного робота

Для публикации программного робота Менеджеру заявок необходимо нажать на кнопку [Опубликовать], для отказа от публикации - на кнопку [Отклонить], указав причину отклонения (см. Рисунок 8).

Статус заявки на публикацию будет изменен на «Опубликован».

4.5 Работа с карточкой «Заявка на публикацию программного действия»

Публикация программного действия осуществляется после создания Поставщиком заявки на публикацию (см. п. 4.1.3 документа «Продукт «Robin Cloud Factory». Руководство пользователя. Роль Поставщик» (Таблица 3) [1]) и верификации программного действия Верификатором (см. п. 4.1.2 «Продукт «Robin Cloud Factory». Руководство пользователя. Роль Верификатор» [4]). После проведение процедуры верификации, менеджеру заявок направляется

уведомление на e-mail об изменении статуса заявки на публикацию программного действия.

Для публикации программного действия необходимо перейти в «Заявки на публикацию» - «Мои заявки» и совершить ЛКМ по соответствующей заявке со статусом «Публикация» (см. п. 4.3).

Рисунок 11 иллюстрирует публикацию программного робота.

Заявка на публикацию программного действия

Информация о поставщике


Компания Поставщик #1	Телефон +7 (495) 000-00-02
E-mail rct.seller@yandex.ru	Контактное лицо Поставщик #1

Информация о программном действии

Наименование
Действие 1

Версия
1

Логотип



Использовать логотип по умолчанию

Описание действия
делает ВСЕ

Пример использования
Где угодно

Язык реализации
С#

Прикладное ПО, используемое для работы с источником данных
Excel

Производитель/разработчик
ООО "Робин"

* Стоимость сценария
2500

Таблица "Входные параметры"

Название атрибута	Тип атрибута	Описание	Пример заполнения	Обязательность
Хранилище	Robin.String	Хранилище, в котором нужно отображать письма		<input type="checkbox"/>
Папка	Robin.String	Папка приложения, письма которой нужно выбрать		<input type="checkbox"/>
Количество	Robin.Numeric	Количество писем, которое необходимо вычитать из почтового ящика	10	<input type="checkbox"/>

Таблица "Результат"

Название атрибута	Тип атрибута	Описание	Пример заполнения
ID сообщений	Robin.Collection	Переменная, в которую сохраняются идентификаторы отобранных по выбранным фильтрам писем	
Таблица результатов	Robin.Table	Таблица, в которую сохраняется информация из писем	

Сохранить Опубликовать Отклонить


Рисунок 12 – Публикация программного действия

Для публикации программного действия Менеджеру заявок необходимо нажать на кнопку [Опубликовать], для отказа от публикации - на кнопку

[Отклонить], указав причину отклонения (см. Рисунок 8).

Статус заявки на публикацию будет изменен на «Опубликован».

4.6 Работа с каталогом «Роботы и действия»

Для перехода к Каталогу продуктов ОФР (списку доступных роботов и действий), необходимо совершить ЛКМ по , а затем выбрать раздел «Роботы и действия» (см. Рисунок 13).

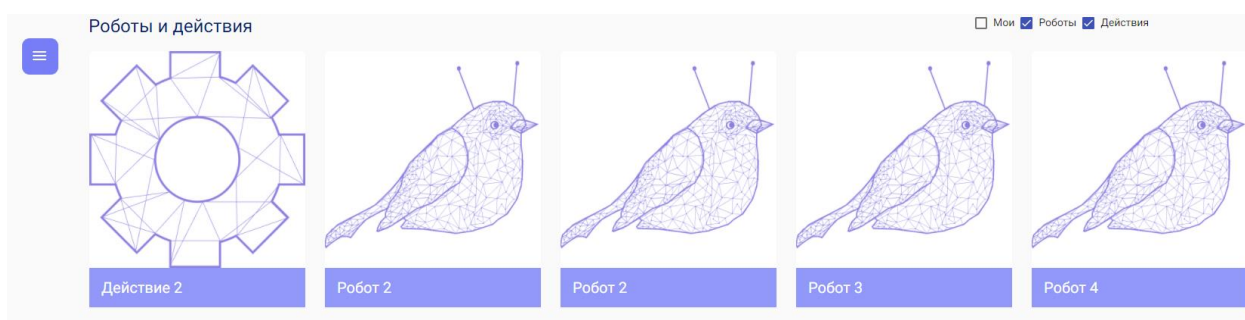


Рисунок 13 – Роботы и действия

4.6.1 Редактирование карточки робота

Для изменения данных в карточке робота, Менеджеру заявок необходимо совершить ЛКМ по логотипу/названию соответствующего робота в разделе «Роботы и действия», а затем в открывшейся карточке робота нажать на кнопку [Изменить данные], расположенную в правом верхнем углу (см. Рисунок 15).

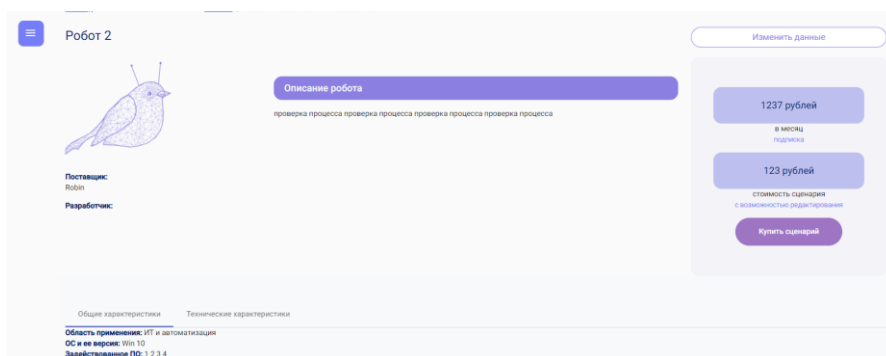


Рисунок 14 – Карточка робота

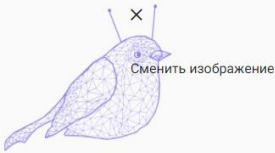
RCF Менеджер

Настройка карточки робота

Общая информация

Наименования робота Робот 2	Версия робота 2	Дата создания робота 01.01.2021
---------------------------------------	---------------------------	---

Логотип робота



Описание сценария робота

проверка процесса
проверка процесса
проверка процесса
проверка процесса

Область применения робота

ИТ и автоматизация

Требования

ОС и её версия

Win 10

ПО, с которым взаимодействует робот

1
2
3
4

Технические требования к АРМ программного робота

1
2
3
4

Поставщик
Robin

Производитель/Разработчик

Стоимость сценария

123

Стоимость использования

1237

Сохранить Отменить

Рисунок 15 – Изменение данных в карточке робота

При настройке карточки робота, Менеджер заявок может изменить следующие параметры, описывающие робота (см. Рисунок 15):

— логотип робота;

- описание сценария робота;
- область применения робота;
- ОС и ее версия;
- ПО, с которым взаимодействует робот;
- технические требования к АРМ программного робота;
- стоимость сценария;
- стоимость использования.

Для сохранения изменений, необходимо нажать на кнопку [Сохранить].

4.6.2 Редактирование карточки действия

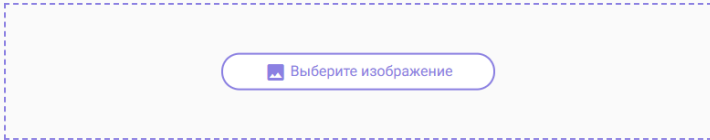
Для изменения данных в карточке действия, Менеджеру заявок необходимо совершить ЛКМ по логотипу/названию соответствующего действия в разделе «Роботы и действия», а затем в открывшейся карточке действия нажать на кнопку [Изменить данные], расположенную в правом верхнем углу (см. Рисунок 16).

Настройка карточки действия

Информация о программном действии

Наименования действия Действие 2	Версия действия 2	Дата создания действия 01.01.0001
-------------------------------------	----------------------	--------------------------------------

*Логотип


[Выберите изображение](#)

Использовать логотип по умолчанию

* Описание действия

Пробный

* Пример использования

Новый

Язык реализации
C#

* Прикладное ПО, используемое для работы с источником данных

C++

Поставщик
Роснефть

Стоимость сценария

100

Таблица "Входные параметры"

Название атрибута	Тип атрибута	Описание	Пример заполнения	Обязательность
Хранилище	Robin.String	Хранилище, в котором нужно отображать письма		<input type="checkbox"/>

Таблица "Результат"

Название атрибута	Тип атрибута	Описание	Пример заполнения
ID сообщений	Robin.Collection	Переменная, в которую сохраняются идентификаторы отобранных по выбранным фильтрам писем	

[Сохранить](#) [Отменить](#)

Рисунок 16 – Изменение данных в карточке действия

При настройке карточки действия, Менеджер заявок может изменить следующие параметры, описывающие программное действие:

- логотип;
- описание;

- пример использования;
- прикладное ПО, используемое для работы с источником данных;
- стоимость сценария.

Для сохранения изменений, необходимо нажать на кнопку [Сохранить].

4.7 Работа со списком заявок на покупку

Создание заявки на покупку сценария робота или действия описано в разделе 4.6 документа [1] Продукт «Robin Cloud Factory». Руководство пользователя. Роль Покупатель.


Для просмотра списка заявок на покупку сценария робота или программного действия, Менеджеру заявок необходимо совершить ЛКМ по кнопке , а затем перейти в раздел «Заявки на покупку» (см. Рисунок 17).

Рисунок 17 иллюстрирует раздел «Заявки на покупку».



Номер заявки	Тип заявки	Поставщик	Название	Контактное лицо	Статус	Дата создания	Дата изм-я ↓
SALE-2021-1	Робот	Компания #1		Покупатель #1	Подтверждение	09-07-2021	09-07-2021
SALE-2021-2	Действие	Компания #1		Покупатель #1	Завершена	09-07-2021	09-07-2021

Рисунок 17 – Заявки на покупку

В таблице 3 приведено описание полей списка раздела.

Таблица 3 – Описание полей списка «Заявки на покупку»

Наименование поля	Описание	Примечание
Номер заявки	Номер заявки на покупку робота/действия	Формируется автоматически при создании заявки
Тип заявки	Тип заявки (робот/действие)	
Поставщик	Наименование компании поставщика	

Наименование поля	Описание	Примечание
Название	Наименование робота или действия	
Контактное лицо	Контактное лицо покупателя	
Статус заявки	Статус заявки	Заявка может принимать статусы: <ul style="list-style-type: none"> — «черновик» - заявка создана, но не отправлена менеджеру заявок» — «подтверждение» - заявка создана и находится на подтверждении менеджера заявок; — «завершена» - обработка заявки завершена и покупатель получил доступ к действию или роботу в Robin Studio.
Дата создания	Дата создания заявки	
Дата изменения	Дата изменения заявки	

4.8 Отработка заявки на покупку

Для просмотра и отработки заявки на покупку сценария робота или программного действия, Менеджеру заявок необходимо в разделе «Заявки на покупку» и совершить ЛКМ по номеру нужной заявки (см. Рисунок 17).

Заключения договора и оплата осуществляется вне рамок Портала ОФР в режиме офлайн.

Для подтверждения заявки на покупку робота, Менеджеру заявок необходимо нажать на кнопку [Подтвердить] (см. Рисунок 18).


1 Черновик 2 Подтверждение 3 Завершена

Заявка на покупку

Информация о заказчике

Компания Компания #1	Телефон +7 (495) 000-00-01
E-mail rcf.customer@yandex.ru	Контактное лицо Покупатель #1

Информация о заказе

Тип Программный робот	
Наименование Робот 2	
Поставщик	
Стоимость 123.00 рублей	

[Сохранить](#) [Подтвердить](#) [Отклонить](#)

Рисунок 18 – Подтверждение покупки сценария робота или действия

После подтверждения покупки, сценарий робот или действие становится доступным для Покупателя в ПО Robin Studio. Заявке на покупку автоматически присваивается статус «Завершена».

5 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

В таблице приведен перечень возможных ошибок и рекомендуемые действия в случае их возникновения.

Таблица 4 – Перечень аварийных ситуаций

№	Возможная ошибка	Действия
1	Не загружается страница сайта	Необходимо проверить подключение к сети Интернет, в случае наличия соединения – перезагрузить страницу.

В случае возникновения иных неполадок в работе РСФ, необходимо сообщить о возникшей ошибке системному администратору предприятия.

6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Перед началом работы с Порталом ОФР ознакомиться с эксплуатационной документацией, приведенной в Приложении Б.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень терминов и сокращений

Термин/Сокращение	Определение
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ЛК	Личный кабинет
ЛКМ	Левый клик мыши
ОФР	Облачная фабрика Роботов
ПО	Программное обеспечение

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Перечень ссылочных документов

1. 41789318.62.09.12.001.ИЗ.02 Продукт «Robin Cloud Factory». Руководство пользователя. Роль Покупатель.
2. 41789318.62.09.12.001.ИЗ.03 Продукт «Robin Cloud Factory». Руководство пользователя. Роль Администратор портала ОФР.
3. 41789318.62.09.12.001.ИЗ.03 Продукт «Robin Cloud Factory». Руководство пользователя. Роль Поставщик.
4. 41789318.62.09.12.001.ИЗ.06 Продукт «Robin Cloud Factory». Руководство пользователя. Роль Верификатор.

СОСТАВИЛИ

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
	Технический писатель	Ермаков В. В.		

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации, предприятия	Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата